ACTA DE REUNIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fecha	22-08-2023	Inicio	7:00 am	Fin	8:30am	Lugar	I.E.D. Juan Luis Londoño - Usme.
Asunto	Seguimiento N°1 administrativo.						
Asistentes	Diego B. - Karen Perez.				Asistentes Externos		
Fecha de Elaboración	22-08-2023	Elaborado por	Karen Perez			Próxima Reunión	Por definir.

Orden del dia

1. Confirmación de asistentes a la reunión.
2. Presentación de avances de la experiencia JER
3. Diligenciamiento del formato de seguimiento administrativo y financiero.
4. Compromisos
5. Cierre de la reunión.

FORMATO DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO		CUMPLE			OBSERVACIONES
DETALLE		SI	NO	N/A	
1	¿Recibió el recurso asignado por parte de la SED de acuerdo con la categoría y proyecto?	X			
2	¿El plan de inversión se encuentra aprobado y firmado, de acuerdo con las orientaciones dadas según Resolución?	X			
3	¿Realizó la solicitud de cotizaciones para el desarrollo de la actividad previamente planificada y aprobadas de acuerdo con el plan de inversión?	X			
4	¿Cuenta con todos los soportes debidamente firmados y aprobados que respalden la ejecución del recurso asignado a la experiencia?	X			
5	¿Ha realizado alguna compra para la ejecución del plan de inversión?	X			Compra de $2.800.000 Salsi para el espacio de reconciliacion.
6	¿Ha presentado algún inconveniente para realizar alguna compra? ¿esto ha dificultado la ejecución del plan de inversión?		X		

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fecha	22-08-2023	Inicio	7:00 am	Fin	8:30 am	Lugar	I.E.D. Juan Luis Londoño - USME.
Asunto	Seguimiento N° 1 administrativo						
Asistentes	Equipo facilitador SER				Asistentes Externos	NA.	
Fecha de Elaboración	22-08-2023	Elaborado por	Karen Ruiz			Próxima Reunión	Por definir.

8	¿Se cuenta con toda la trazabilidad del proceso (fotos, videos, facturas y demás que se consideren necesarios) con el fin de garantizar la ejecución del proyecto?	X			
9	¿El recurso asignado se utilizó en su totalidad?			X	
10	En caso de que se haya presentado excedente ¿este se devolvió de acuerdo con las instrucciones establecidas por parte SED?		X	X	
11	¿Se prestó la asesoría necesaria por parte de la SED para garantizar la ejecución correcta del recurso?	X			
12	En caso de que aplique .... ¿Los insumos adquiridos fueron ingresados al almacén y se cuenta con su debido registro?	X			
13	¿Los insumos adquiridos contribuyen para potenciar la experiencia JER?	X			
14	Los insumos adquiridos fueron entregados al equipo líder de la experiencia JER y son usados para potenciar la experiencia JER.	X			
15	Se cumplió con las metas y objetivos que se plantearon inicialmente	X			

Observaciones adicionales

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fecha	22-08-2023	Inicio	7:00 am	Fin	8:30am	Lugar	I.E.D. Juan Luis Londoño - Usme
Asunto	Seguimiento administrativo y financiero Nº 1.						
Asistentes	Equipo facilitador JER.					Asistentes Externos	NA
Fecha de Elaboración	22-08-2023	Elaborado por	Karen Ruiz			Próxima Reunión	Por definir

NOMBRE: Diego Javier Beltrán
CARGO: Coordinador Académico

NOMBRE: Karen Ruiz.
CARGO: Contratista SED-DPRI-JER.

NOMBRE: Santiago Para Cordoba
CARGO: Personero

NOMBRE: Angie Guerra
CARGO: Docente.

NOMBRE: H. Isabel S. Molina M
CARGO: Rectora

NOMBRE: Paola Rojas M
CARGO: Tesorero

Powered by CamScanner

INFORME DE SEGUIMIENTO No. 1

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL

PROGRAMA DE EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL, CIUDADANA Y CONSTRUCCIÓN DE ESCUELAS COMO TERRITORIOS DE PAZ EN BOGOTÁ D.C.

LOCALIDAD	USME			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	COLEGIO JUAN LUIS LONDOÑO (IED)			
NOMBRE DEL RECTOR O RECTORA	Hermana Isabel Sofía Molina Mendoza		Telefono	3102106940
			Email	rectoria@lasallejuanluis.edu.co
NOMBRE DEL PAGADOR	Roger Rojas		Telefono	3213461119
			Email	tesoreria@lasallejuanluis.edu.co
MONTO RECURSOS RECIBIDOS	$ 4.000.000	PERIODO REPORTADO:		
Nombre Facilitador Principal	Diego Javier Beltrán Espitia		Telefono	3016384735
			Email	coordacademica@lasallejuanluis.edu.co
Nombre Profesional de Apoyo Territorial	Karen Zuleinny Ruiz Zabala		Telefono	3186812966
			Email	kzruiz@educacionbogota.gov.co

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR COMPONENTE

ACTIVIDAD	FECHA COMPRA	Proveedor	No. Factura	RECURSOS DESAGREGADOS	Requiere Ingreso Inventario?	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
sala compuesta: un sofa de dos puestos(tapizado lulu azul) , un sofa de tres puestos (tapizado lulu salmon) , una poltrona (lulu avellana) . Con diseño de piano. Material antifluido y antimascota /Cojines tapizados lulu azul, salmon y avellana /mesa de centro color caramelo	martes, 8 de agosto de 2023	Salas Flowy - Willinton Bustos	156		SÍ	1	$ 2.800.000,00	$ 2.800.000,00
								$ 0,00
								$ 0,00
								$ 0,00
								$ 0,00
								$ 0,00
								$ 0,00
								$ 0,00
								$ 0,00
								$ 0,00
								$ 0,00
INVERSIÓN TOTAL DEL SEGUIMIENTO 1								$ 2.800.000,00

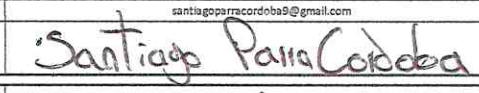
SALDO POR EJECUTAR AL CORTE DEL PRIMER SEGUIMIENTO	$ 1.200.000,00

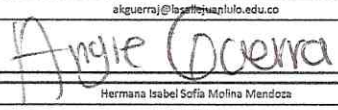
3. OBSERVACIONES Y/O AJUSTES A LA PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES POR COMPONENTE

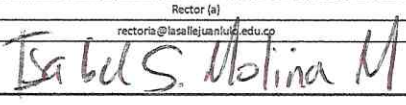
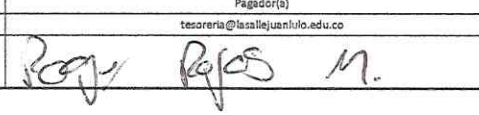
SEGUIMIENTO 1

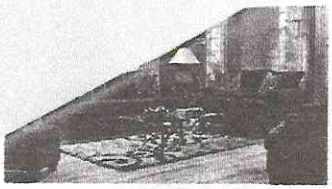
Se recibió en la institución los elementos mencionados anteriormente y están en proceso de ingreso al almacén. Referente al saldo pendiente se están realizando los procesos de cotización para la ejecución total del recurso.

4. NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLES

NOMBRE FACILITADOR	Diego Javier Beltrán Espitia	NOMBRE FACILITADOR	Santiago Parra Cordoba
DOCUMENTO	80.859.406	DOCUMENTO	1.031.421.243
ESTAMENTO	Directivo docente – Coordinador(a)	ESTAMENTO	Estudiante
E-MAIL	coordacademica@lasallejuanlulo.edu.co	E-MAIL	santiagoparracordoba9@gmail.com
FIRMA		FIRMA	

NOMBRE FACILITADOR	ANGIE KATHERIN GUERRA JARAMILLO	NOMBRE FACILITADOR	0
DOCUMENTO	1.023.969.661	DOCUMENTO	0
ESTAMENTO	Docente	ESTAMENTO	0
E-MAIL	akguerraj@lasallejuanlulo.edu.co	E-MAIL	0
FIRMA		FIRMA	

NOMBRE ORDENADOR DEL GASTO	Hermana Isabel Sofía Molina Mendoza	NOMBRE PAGADOR	Roger Rojas
DOCUMENTO	56.076.748	DOCUMENTO	1.024.507.648
ESTAMENTO	Rector (a)	ESTAMENTO	Pagador(a)
E-MAIL	rectoria@lasallejuanlulo.edu.co	E-MAIL	tesoreria@lasallejuanlulo.edu.co
FIRMA		FIRMA	



Salas Flowy

FACTURA DE VENTA
0156

WILLINTON BUSTOS
NIT. 1.007.296.924-7 Régimen Simplificado

● DE FÁBRICA

Calle 40 B Sur No. 87 H - 10 - Barrio Villa Hermosa, Bogotá, D.C.
Cels.: 313 414 2697 - 321 259 9926

SEÑORES: Congregacion De los hermanos de las escuelas Cristianas.
DIRECCIÓN: cra 1c este # 66A - 20 sur. 8/Agosto/2023.
TEL.: 3196806467 - colegio Juan luis londoño lasalle.

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL
1	Sala compuesta un sofa de dos puestos un sofa de tres puestos, una poltrona diseño piano	
	Tapizado: Sofa de tres. Lulu salmon.	
	Sofa de dos lulu azul.	
	Silla mesedora lulu aguilana.	
	cojines: dos de cada uno.	
	Mesa: Centro. color caramelo.	
	Apoyar pata. Plateada.	
	Patas: Caramelo.	
	Entrega 18/Agosto/2023.	

Salas Flowy CANCELADO

SON:	**ABONO** $	
OBSERVACIONES:	**SALDO** $	
	TOTAL $	2'800.000.

Esta factura de venta se asimila en todos sus efectos legales a una letra de cambio según Art. 774 del Código de Comercio.

ACEPTADA CLIENTE	AUTORIZADO
Pago [illegible]	[illegible] Tovar.
C.C. o NIT. [illegible]	

cheque: referente de pago de la(s)
combinados en cheque y efectivo.